

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
(протокол № 4 от 28.02.22 г.)

приказом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской  
от 28.02.22 г. № 42-ОД

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся  
(протокол № 4 от 25.02.22 г.)

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
(протокол № 4 от 25.02.22 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Положение, Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Уставом Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – учебный предмет) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения.

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, Стандарт).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ООП за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов;

- оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям Стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в разделе календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в Учреждении по пятибалльной системе. Оценка выражается в форме отметки (в баллах), зачет/незачет или словесного (оценочного) суждения (для обучающихся 1-х классов).

2.6. По учебному предмету «Основы светской этики» в Учреждении введена зачетная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

При изучении учебных, элективных, специальных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, система оценивания определяется учителем и отражается в рабочей программе учебного предмета (курса).

Текущий контроль успеваемости первоклассников в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в частном порядке, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и др.);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и др.).

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист и руководители школьных методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством записи в дневник обучающегося (в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей)

обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти (полугодия) и учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год);

- соотнесение этого уровня с требованиями Стандарта;

- определения качества освоения (полнота, прочность, осознанность, системность) и оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Оценка выражается в форме отметки (в баллах), зачетов или словесного (оценочного) суждения (для обучающихся 1-х классов).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется:

- в 5-9 классах - по четвертям и году по предметам с недельной нагрузкой более одного часа;

- в 5-9 классах - по полугодиям и году по предметам с недельной нагрузкой один час;

- в 10-11 классах - по полугодиям и году;

3.5. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, должны быть обоснованы, т.е. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в указанный учебный период. Для выставления объективной отметки обучающимся за четверть (полугодие) необходимо иметь не менее 3 отметок – при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 – при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.6. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое значение всех отметок в соответствии с округлением 0,6 (среднее

арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

3.7. Отметки обучающихся по учебным предметам за год выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5») и выставляются учителем в классный журнал целыми числами.

3.8. Отметки по учебным предметам за четверть (полугодие) и год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного периода.

3.9. Для учащихся переводных (2-8, 10) классов в конце учебного года проводится промежуточная (переводная) аттестация в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

3.10. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся переводных (2-8, 10) классов.

3.11. Решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, определение перечня учебных предметов, выносимых на аттестацию, принимается педагогическим советом не позднее января месяца текущего учебного года.

3.12. График проведения и состав аттестационных комиссий утверждается приказом Учреждения и вывешивается на информационном стенде за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.13. Классные руководители (за 2 недели до начала промежуточной аттестации) доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму и сроки проведения промежуточной аттестации посредством соответствующей записи в дневник.

3.14. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- списывание с грамматическим заданием (2 класс);
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение/изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- тестирование/тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта или реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.16. В промежуточную аттестацию могут быть включены и комплексные проверочные работы, которые состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.17. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями учителей-предметников и утверждаются методическим советом. Материал сдается методисту Учреждения за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.18. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- по состоянию здоровья согласно заключению врачебной комиссии;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения.

3.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.20. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия, года), как не освоившие программу в полном объеме.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Лица, осваивающие ООП в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию на базе Учреждения экстерном и бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством записи в дневник обучающегося (в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о промежуточной аттестации обучающегося как в устной форме, с комментариями результатов, так и письменно, в виде выписки из классного журнала (или протокола), для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.23. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Учреждения.

#### **4. Контроль и оценка результатов учащихся**

4.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.3. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

4.4. Личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

4.5. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль (осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер, проводится с целью зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью);
- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) - проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- итоговый контроль - предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

4.6. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы (тесты);
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

4.7. Количество тематических, проверочных, диагностических и контрольных работ устанавливается по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

4.8. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности ученика;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

4.9. Особенности оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП.

Основными показателями уровня достижений учащимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- развития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания, учебных действий, действия контроля и оценки.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании: результатов комплексной проверочной работы, данных портфолио обучающегося, результатов защиты индивидуального проекта.

Портфолио ученика представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учеников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио обучающегося.

4.10. Особенности оценки предметных результатов освоения учащимися ООП.

Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения учащимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета обучающимися.

Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, самостоятельная работа и др.



## **5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся при контрольно-оценочной деятельности.**

#### **Обучающиеся имеют право:**

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

#### **Обучающиеся обязаны:**

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- иметь рабочие тетради, в которых отражается их контрольно-оценочная деятельность;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии со Стандартом.

### **5.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.**

#### **Учитель имеет право:**

- иметь свое оценочное суждение по поводу работ обучающихся;
- оценивать работы обучающихся по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

#### **Учитель обязан:**

- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи учеников.

### **5.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.**

#### **Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать:**

- информацию о принципах и способах оценивания в Учреждении;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

#### **Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;

- письменно или по телефону проинформировать классного руководителя об отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке.